宁波东方人力资源服务有限公司

协同办公信息化系统建设项目采购公告

因工作需要，宁波东方人力资源服务有限公司（以下简称 “东方公司”）面向社会采购协同办公信息化系统建设项目，相关事项公告如下：

**一**、**项目名称：**东方公司协同办公信息化系统建设项目

**二、资金来源、用途：**自筹资金，自用

**三、项目编号：**DFRL-CG-2020-0701

**四、采购方式：**询标

**五、采购需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **简要技术要求** | **采购预算** |
| 东方公司协同办公信息化系统建设项目 | 1项 | 协同办公信息化系统应包含以下功能模块：集团公司及分子公司管理门户功能、流程管理功能、知识内容管理、人事管理功能、预算费控功能等。 | 19.5万元 |

具体模块功能要求详见附件1《东方公司协同办公信息化系统功能要求》

**六、服务要求**

1、项目建设周期75天，即在合同签订后75天内完成需求分析、平台开发、系统测试、整体部署等工作，保证系统稳定上线运行。

2、项目交付后提供1年的免费售后服务技术支持服务。

具体服务条款要求详见附件2《协同办公信息化系统服务条款要求》

**七**、**合格供应商的资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、参加采购交易前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、法律、行政法规规定的其他条件。

**八、项目预算**

本项目最高限价19.5万元，该预算包含税金等所有费用，超过投标限价的报视为无效。与中标单位合同签订后按中标金额分阶段、按比例支付。

**九、投标响应文件内容要求**

有意向的供应商需按照以下内容和要求分别编制商务技术标和价格标的《投标响应文件》，以供评标专家评审打分，其中：

**1、商务技术标包括以下内容：**

（1）有效的企业法人营业执照；

（2）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（见附件3)；

（3）供应商资格声明函（格式见附件4）

（4）采购交易承诺书（格式见附件5）

（5）企业资质

（6）著作权

（7）产品技术规格响应表（格式见附件6）

（8）同类项目业绩

（9）项目实施方案（应包含系统架构、系统功能点、安全保障、售后服务、培训方案等内容）

（10）供应商认为有必要提交的其它技术资信说明文件和资料。

**2、价格标包括以下内容：**

（1）投标函(格式见附件7)；

（2）报价一览表(格式见附件8)；

（3）分项报价表

上述组成投标响应文件的各项资料中有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，供应商应自行编制。

投标响应文件封面应标明项目名称、项目编号、投标人名称，“《投标文件》××标”等内容，正文中每页应标注页码，并生成目录。

投标响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

**十、投标响应文件的递交**

1、投标响应文件递交截止时间：2020年8月6日10:00（北京时间）。

2、本项目采用电子邮件投标，不接收纸质文档。

投标人应将签字盖章后的纸质材料扫描，生成电子版投标文件（pdf格式）。其中商务技术文件、报价文件各1份，并在投标截止时间之前以电子邮件附件的形式发送至指定的电子邮箱：[glgldgl@163.com](mailto:glgldgl@163.com)。

电子邮件标题应注明：投标人名称+项目名称，逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

**十一、开标时间：**2020年8月7日16:30前。

**十二、评标办法和标准**

（一）评标办法

1、评标办法：本项目评标方式采用不见面评标，评标办法采用综合评分法。由采购方负责组建评审小组，人数不少于5人。在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照评分表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标供应商。得分相同的，按投标报价得分由高到低的顺序排列。评分过程采用四舍五入，并保留 2 位小数。

2、报价要求：本项目设有预算价（或最高限价）¥19.5万元整，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

（二）评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分项目 | 商务技术分 | 价格分 |
| 权重 | 80 | 20 |

《投标响应文件评分标准》详见附件9。

**十三、评标确定**

由评标小组确定1名中标候选人。

**十四、签订合同时间**

成交结果通知书发出后7个工作日内。

**十五、公告时间和联系方式**

公告时间：2020年7月31日至8月4日

联系人：邓老师

联系电话：0574-89020978/15958873241

**十六、解释：**本采购文件的解释权归采购人

**十七、附件**

附件1：《协同办公信息化系统功能要求》

附件2：《协同办公信息化系统服务条款要求》

附件3：法定代表人授权书（格式）

附件4：供应商资格声明函（格式）

附件5：采购交易承诺书（格式）

附件6：产品技术规格响应表（格式）

附件7：投标函（格式）

附件8：报价一览表（格式）

附件9：投标响应文件评分标准

宁波东方人力资源服务有限公司

2020年7月31日

附件1：

东方公司协同办公信息化系统功能要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **模块** | **内容** |
| 1 | 门户管理功能 | 建立权限管控体系下多元化的信息与应用的展示与发布，包括总公司门户、分子公司门户、专题门户、个人门户等。 |
| 2 | 流程管理功能 | 建立与规范东方现有的流程管理体系，涵盖东方公司本级各部门以及下属各分子公司，包括公文处理、印章管理、资产管理流程、差旅等各业务流程；流程可自定义，可编辑。 |
| 3 | 知识内容管理 | 1.实现知识文档、规章制度、电子期刊等文件的线上存储，管理，查询，下载等功能。  2.系统能自定义文件夹分类存储文件，支持文件夹的无限嵌套。  3.实现公共文件柜，个人文件柜的方式对不同文件分开存储，个人文件柜直供个人使用，公共文件柜可供授权用户使用。 |
| 4 | 人事管理功能 | 支撑人事方面工作，包括人事档案管理、假期管理、员工异动管理、人事考勤流程、移动签到等功能。 |
| 5 | 费控管理 | 预算的台账、科目的设置、费用审批流程的关联、执行控制、预算的调整等内容。 |
| 6 | 日程管理功能 | 建立以时间为维度的工作方法，为每一个岗位提供在时间管理方面的方法与工具。 |
| 7 | 公告管理功能 | 建立东方公司实时的上传下达的信息披露、发布、反馈机制。 |
| 8 | 新闻管理功能 | 建立东方公司内部的快速的信息分享、发布、及时的传达反馈机制。 |
| 9 | 通讯录功能 | 按组织架构建立东方公司内部人员之间的通讯录。 |
| 10 | 内部沟通交流IM工具 | 本地化部署模式，数据保存于本地服务器，可直接同步组织架构人员信息，内部交流互动（分享文件、流程、上传文档） |
| 11 | 用户数 | 电脑端和APP端均为100个用户数。 |

附件2：

协同办公信息化系统服务条款要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **服务条款要求** | |
| 1 | 付款方式 | 1）合同签订后10个工作日内采购人向成交供应商支付合同总价的40%作为预付款。  2）分/子公司系统上线使用后10个工作日内采购人向成交供应商支付合同总价的30%款项。  3）整体上线验收合格后10个工作日内向成交供应商支付合同总价的30%款项。 |
| 2 | 交付时间 | 交付时间：项目建设周期75天。  1）中标人在签订合同后7个工作日内，组织项目组进场开始实施。  2）在合同签订后75天内完成需求分析、平台开发、系统测试、整体部署等工作，保证系统稳定上线运行。 |
| 3 | 验收 | 1）采购人根据采购文件和供应商提供的投标响应文件及供应商和采购人签订的采购合同为标准进行验收。  2）项目完成后，应经过一个月的试用期，试用期后，由采购人进行统一验收。系统验收合格的条件必须至少满足以下要求：已提供了合同要求的全部设备和资料；性能测试和试运行验收时出现的问题已被解决。 |
| 4 | 培训要求 | 成交供应商免费为用户提供操作及使用维护培训，具体要求如下：  1）对数据库管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。  2）对系统各类用户群体的应用操作提供现场培训服务及远程培训服务等。  培训形式：根据采购人的要求提供现场培训和集中培训，培训不限人数（培训费用由中标人承担）。 |
| 5 | 售后服务要求 | 投标人须提供经调试、试运行、验收合格后，投标方需保证项目的核心开发人员对本项目提供免费技术支持（包括一般性修改及国家相关性政策调整后的修改）。提供1年的免费售后服务技术支持服务。  1）投标人在售后服务期内（以项目验收合格日期为准）免费提供至少1年应用软件维护与升级服务。  2）投标人须在宁波大市范围内有直属办事机构，在项目实施过程及售后服务期内，投标人需指定专人负责与用户进行项目对接与服务。  3）售后服务期内免费5×8在线技术服务及系统数据容灾恢复上门现场服务。  4）应用支持：通过电话、电子邮件以及其他方式提供5×8小时的应用支持服务，包括使用咨询、系统管理协助、应用政策建议。  5）故障响应及修复：提供快捷、周到、规范的服务，在接到维修及技术服务要求后应在1小时之内作出响应，24小时之内解决问题。  6）提供完整的平台配套产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档。  7）提供使用帮助文档和数据库结构文档。 |

附件3：

法定代表人授权书

致：宁波东方人力资源服务有限公司：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）身份证号码（身份证号码）以我方的名义参加 项目的采购交易活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购交易、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名盖章等事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

后附：

1）法定代表人身份证（正反面）

2）被抢授权人身份证（正反面）

附件4：

供应商资格声明函

**宁波东方人力资源服务有限公司：**

关于你贵司项目（项目编号：　　　）的采购公告，本公司（企业）愿意参加采购交易，并声明：

本公司（企业）具备具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的相关条件，并已清楚采购文件的要求及有关文件规定。

本公司（企业）的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他供应商的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他供应商之间不存在直接控股、管理关系。

本公司（企业）如为本采购项目提供项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购交易。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**本公司（企业）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且本公司（企业）参加采购交易前3年内在经营活动中没有重大违法记录。**否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

本次采购交易中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

供 应 商（盖章）：

日 期：

附件5：

采购交易承诺书

本供应商遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则，参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 项目采购交易(响应)，特郑重承诺如下:

一、所提供的一切资料都是真实、有效、合法的；

二、未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

三、与采购人不存在以下利害关系（1）宁波东方人力资源服务有限公司在该供应商中有股份的。（2）项目负责人、项目主要成员及经办人在该供应商中有股份或任职的。

四、无资质挂靠或出卖资质让他人挂靠采购交易(响应)的行为；

五、不以他人名义采购交易(响应)或者以其他方式弄虚作假，骗取中标(成交) ；

六、没有被各级行政主管部门做出停止市场行为的处罚；

七、不参与串标、围标及抬标(响应)情形，不排挤其他采购交易(响应)人的公平竞争；

八、不与采购人串通采购交易(响应)，损害国家利益、社会公共利益或者他人的合法权益；

九、不向采购人或者评审委员会成员行贿以牟取中标(成交) ；

十、不扰乱采购人采购秩序，不在采购过程中进行虚假恶意采购交易(响应)、质疑或投诉；

十一、若我方中标(成交)，将严格按照采购交易(响应)文件所承诺的报价、质量、交货期、 采购交易(响应)方案等内容签署合同并组织实施。

本公司若有违反本承诺内容的行为之一，愿意承担法律责任，接受政府相关行政主管部门、行业组织及学校等依法依规进行的任何处罚。若造成财产损失，承担全部赔偿责任。

供 应 商（盖章）：

日 期：

附件6：

产品技术规格响应表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 采购要求 | 供应商响应 | 偏离 |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1、供应商应根据采购交易产品的性能指标、对照采购文件附件1、附件2要求逐条填写，并在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

供 应 商（盖章）：

日 期：

附件7：

投标函

致：宁波东方人力资源服务有限公司

（供应商全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称） 招采购交易活动，代表本公司（单位）处理招采购交易活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中规定的全部投标响应文件：

技术标1份、商务标1份电子版pdf格式文件；

2、据此函，授权代表宣布并承诺如下：

1. 我方对采购项目愿以报价为（大写）：人民币 元、（小写）： 元人民币，承担采购文件规定内容。

（2）本报价已经包含了所供货物应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在采购交易有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（3）本采购交易自开标之日起 90 天内有效。

（4）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。保证在中标后按照采购文件的规定支付中标服务费。

（6）承诺应贵方要求提供任何与该项目采购交易有关的数据、情况和技术资料。

（7）我们承诺，与为采购人采购本次采购的货物进行设计、编制规范和其他文件所委托的咨询公司或其附属机构无任何直接或间接的关联。

3、我们郑重声明：  
我公司符合有关法律法规规定的参加采购交易应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购交易之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

4、与本采购交易有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

联系人、电话：

传真：

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件8：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 报价（人民币/万元） |
| 一 | 东方公司协同办公信息化系统建设项目 | 1项 |  |
| 报价声明： | | | |

注：

1、若供应商尚有其它内容需明列的，请按此表格式扩展。

2、“报价”应与附件七“投标函”中“报价”一致。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件9：

投标响应文件评分标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** |
| 1 | 企业资质  （16分） | 1）供应商获得“IT产品信息安全认证证书”，得4分，不提供的不得分。  2）供应商具有企业信用等级证书(AAA级)的得4分，不提供的不得分。  3）供应商具有“信息系统安全等级保护备案证明三级及以上”的得4分，不提供的不得分。  4）供应商具有“CMMI5认证证书”的得4分，不提供的不得分  以上证书提供复印件加盖供应商公章，原件备查。 |
| 2 | 著作权  （16分） | 1）供应商提供所投产品移动建模系统软件著作权的得4分；  2）供应商提供所投产品集成整合平台软件著作权的得4分；  3）供应商提供所投产品分级管理系统软件著作权的得4分；  4）供应商提供所投产品移动办公平台软件著作权的得4分；  以上证书提供复印件加盖供应商公章，原件备查。 |
| 3 | 业绩  （10分） | 2017年1月1日起供应商获得的宁波地区政府机关单位、国有企业项目业绩，每个合同得2分，满分10分。  合同复印件加盖供应商公章，原件备查 |
| 4 | 项目实施能力  （10分） | 供应商针对本项目提供平台系统实施方案，包括实施人员、其它先进性功能，培训方式等进行评价。7分≤优≤10分；4分≤良<7分；一般<4分。 |
| 5 | 售后服务能力  （10分） | 根据供应商的售后服务方案情况，包括售后服务形式、人员情况、响应能力、运维服务的标准化、专业化水平及所能提供的运维服务平台等内容进行评价。7分≤优≤10分；4分≤良<7分；一般<4分。 |
| 6 | 系统架构及功能点（8分） | 评委对供应商提供的系统架构及功能点的可行性、合理性、规范性进行评价，6分≤优≤8分；3分≤良<6分；一般<3分。 |
| 7 | 系统安全方案  （10分） | 根据供应商提出的针对系统整体安全方案进行评价，包括系统层面安全、准入层面安全、传输层面安全、数据层面安全、硬件层面安全、实施运维层面安全、灾难恢复层面安全。7分≤优≤10分；4分≤良<7分；一般<4分。 |

**（一）商务技术标评分标准（满分80分）**

**（二）价格标评分标准（满分20分）**

1、满足采购文件要求的所有有效投标人报价的算数平均价为评标基准价。

2、各供应商的价格分以下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×价格权值×100

3、本项目投标上限价格19.5万元，高于上限价格的属无效投标。

4、投标报价得分以四舍五入保留小数点后两位。