宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛

组织执行服务项目的采购公告

为应对新冠肺炎疫情对宁波市传统加工制造企业带来的影响，贯彻落实宁波市与阿里巴巴合作协议，以互联网营销师职业技能培训为抓手，引入阿里巴巴专业师资团队，打造市级互联网营销人才培训模式，同步开展市县两级网络直播就业创业大赛，形成规模效应，带动我市服装、轻纺、小家电等优势制造业企业生产用工，辐射数字经济、文化旅游、餐饮住宿等各个行业，实实在在稳就业、保民生、促发展。经研究，拟定于2020年8月初—9月中旬举行“宁波市‘互联网营销师训练营’（奉化）暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛”（以下简称“大赛”）。因大赛筹备需要，宁波东方人力资源服务有限公司（以下简称“东方公司”）面向社会征集大赛组织与执行服务单位，相关事项公告如下：

**一**、**项目名称：**宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛组织执行服务项目。

**二、资金来源、用途：**自筹资金，举办大赛需要。

**三、项目编号：**DFRL-CG-2020-0801

**四、采购方式：**询标

**五、采购需求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **简要服务要求** | **采购预算** |
| 宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛组织执行服务项目 | 1项 | 负责大赛整体的策划、组织和执行等全部工作，包括负责制定大赛方案；提供大赛直播间直播设备；闭幕式活动方案策划与执行；负责大赛商品、营销和售后服务管理；闭幕式场地布置；大赛奖项奖金发放；后勤保障等工作，保障大赛活动安全、有序的开展。 | 19万元 |

**具体服务要求详见附件1《项目服务要求》**

**四**、**合格供应商的资格要求**

1、独立法人资格的经济实体;

2、遵守国家法律、法规，具备良好信誉和诚信记录，没有违法、违规记录；

3、本项目不接受联合体投标。

**五、项目预算**

本项目最高限价为19万元，超过投标限价的投标报价视为无效。双方签订合同后先支付合同金额的80%，待大赛结束后15个工作日支付剩余20%。

**六、投标响应文件内容要求**

有意向的供应商需按照以下内容和要求分别编制《商务技术文件》和《报价文件》，其中：

**1、《商务技术文件》包括以下内容：**

（1）营业执照文件;

（2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书(格式见附件2);

（3）项目响应方案;

（4）项目应急方案;

（5）项目人员配置方案；

（6）投标所需要提供的其他证明资料

**2、《报价文件》包括以下内容：**

（1）投标函(格式见附件3);

（2）报价一览表(格式见附件4);

以上材料必须真实规范，凡复印件须加盖公章。

上述组成投标响应文件的各项资料中有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，供应商应自行编制。

投标响应文件封面应标明项目名称、项目编号、投标人名称，“《投标文件》××文件”等内容，正文中每页应标注页码，并生成目录。

投标响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

**七、投标响应文件的递交**

1、投标响应文件递交截止时间：2020年8月10日09:00（北京时间）。

2、本项目采用电子邮件投标，不接收纸质文档。

投标人应将签字盖章后的纸质材料扫描，生成电子版投标文件（pdf格式）。其中商务技术文件、报价文件各1份，并在投标截止时间之前以电子邮件附件的形式发送至指定的电子邮箱：[glgldgl@163.com](mailto:glgldgl@163.com)。

电子邮件标题应注明：投标人名称+项目名称，逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

**八、开标时间：**2020年8月10日17:00前。

**九、评标办法和标准**

（一）评标办法

1、评标办法：本项目评标方式采用不见面评标，评标办法采用综合评分法。由采购方负责组建评审小组，人数不少于5人。在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照评分表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标供应商。得分相同的，按投标报价得分由高到低的顺序排列。评分过程采用四舍五入，并保留 2 位小数。

2、报价要求：本项目设有预算价（或最高限价）¥19万元整，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

（二）评分标准

《投标响应文件评分标准》详见附件5。

**十、评标确定**

由评标小组确定1名中标候选人。

**十一、公告时间和联系方式**

公告时间：2020年8月5日至8月9日

联系人：陈老师

联系电话：0574-89020977

**十二、附件**

附件1：《项目服务要求》

附件2：法定代表人授权书（格式）

附件3：投标函（格式）

附件4：报价一览表（格式）

附件5：投标响应文件评分标准

宁波东方人力资源服务有限公司

2020年8月5日

附件1：

宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区

首届网络直播人才创业创新大赛组织与执行项目服务需求

一、活动背景

为应对新冠肺炎疫情对宁波市传统加工制造企业带来的影响，贯彻落实宁波市与阿里巴巴合作协议，以互联网营销师职业技能培训为抓手，引入阿里巴巴专业师资团队，打造市级互联网营销人才培训模式，同步开展市县两级网络直播就业创业大赛，形成规模效应，带动我市服装、轻纺、小家电等优势制造业企业生产用工，辐射数字经济、文化旅游、餐饮住宿等各个行业，实实在在稳就业、保民生、促发展。

宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛包含开幕、比赛、闭幕三大环节，大赛时间为2020年8月8日--2020年9月15日结束。

二、服务要求

**（一）负责活动的整体策划和组织**

需根据整个活动内容和方案成立组委会，下设综合组、招生组、培训组、赛事组、货品组、宣传组、后勤组七个成员小组。中标人需根据活动整体计划，承担活动策划和落地执行全部工作，具体包括：

1）提供一名专职项目经理，项目经理在服务期内，未经过业主同意，不得更改。

2）对各小组任务进行分工，制定各小组明确的工作计划、提供合理的执行方案、跟进计划执行情况和执行效果，并定期向组委会汇报。

3）根据整个大赛活动实施过程中可能存在的风险提供必要的应急预案，保障大赛各项工作有序、安全开展。

4）负责大赛舆情舆论的监控和正面引导，必要时做好对外解释工作。

5）负责处理参赛选手、商家和消费者的投诉以及大赛期间的突发事件。

**（二）负责综合组、赛事组、招生组的全部服务内容**

1、综合组

1）提供开幕式/闭幕式组织策划准备，负责提供闭幕式策划及提供闭幕式场地及设备租赁（不低于五星级酒店标准）。

2）负责定期向举办方做好大赛筹备工作汇报。

3）负责宣讲会组织实施（不低于2场）。

4）负责赞助商招商工作。

5）向组委会每日提供工作汇报，各环节提供整体环节总结报告。

2、赛事组

1）负责大赛初赛、复赛、决赛赛程和规则的策划与实施。

2）负责大赛各比赛环节及参赛队伍的管理，确保大赛公平、有序的开展。

3）负责大赛10个直播间直播设备的配置，直播设备至少包含影视灯、方形柔光箱、C型灯架、高清网络摄像头、环形灯、货架、电脑、KT比赛背景板等。

4）负责大赛商品、营销和售后服务管理；

5）负责大赛各奖项奖金的准确、及时的发放。

6）负责大赛各环节的安全管理。

3、招生组

1）负责拓展各高校、商业广场、宣讲会等多种招生渠道。

2）负责线下、线上的招生开展、进行招生工作人员统一培训。

3）负责对招生人员进行点对点的跟踪以及招生复盘。

**（三）负责其他成员小组的支持工作**

负责培训组、货品组、宣传组、后勤组的服务填充，当以上四组出现工作量激增，需要调配人手减轻各组压力，保障各组工作的正常开展。

附件2：

法定代表人授权书

致：宁波东方人力资源服务有限公司：

我（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）身份证号码（身份证号码）以我方的名义参加 （项目名称、项目编号） 项目的采购交易活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购交易、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名盖章等事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

后附：

1）法定代表人身份证（正反面）

2）被授权人身份证（正反面）

附件3：

投标函

致：宁波东方人力资源服务有限公司

（供应商全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称） 招采购交易活动，代表本公司（单位）处理招采购交易活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中规定的全部投标响应文件：

技术商务标1份、价格标1份电子版pdf格式文件；

2、据此函，授权代表宣布并承诺如下：

1. 我方自愿以价格标文件报价承担采购文件规定内容。

（2）本报价已经包含了所供货物应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在采购交易有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（3）本采购交易自开标之日起 90 天内有效。

（4）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）承诺应贵方要求提供任何与该项目采购交易有关的数据、情况和技术资料。

3、我们郑重声明：  
我公司符合有关法律法规规定的参加采购交易应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购交易之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

4、与本采购交易有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

联系人、电话：

传真：

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件4：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 报价（人民币/万元） |
| 一 | 宁波市“互联网营销师训练营”（奉化）开营仪式暨奉化区首届网络直播人才创业创新大赛组织与执行服务项目 | 1项 |  |
| 报价声明： | | | |

注：

1、若供应商尚有其它内容需明列的，请按此表格式扩展。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件5：

投标响应文件评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 服务方案设计  （40分） | 对大赛服务方案设计的先进性、完整性、合理性、适用性进行综合评议。  优秀31-40分，良好15-30分，一般0-14分。 |  |
| 2 | 项目重难点  应对方案  （20分） | 对项目整体的重难的解决方案进行综合评议  优秀15-20分，良好10-15分，一般0-9分 |  |
| 3 | 应急方案  （10分） | 针对大赛各环节制定的应急方案进行综合评议。  优秀7-10分，良好4-7分，一般0-3分 |  |
| 4 | 人员配置  （5分） | 针对大赛人员配置进行综合评议  7人及以上得5分，5~6人得4分，3~4人得3分，2~3人得2分，2人以下得1分， |  |
| 5 | 本地化服务  （5分） | 投标人公司总部注册地、经营场所均在宁波大市的得5分；  投标人公司总部注册地在宁波大市的得4分；  投标人公司总部经营场所在宁波大市的得3分；  投标人注册地或经营场所在浙江省区域的得2分；  投标人注册地或经营所在浙江省外的得1分；  以投标人提供的营业执照（副本）复印件、经营场所房屋产权证或租赁协议为准。 |  |

**（一）商务技术文件评分标准（满分80分）**

**（二）报价文件评分标准（满分20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 价格  （20分） | 评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。  基准价得分为满分。其它投标报价计算公式为:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100。投标报价得分以四舍五入保留小数点后两位。 |  |