中国宁波人才市场北仑分市场招聘桌椅采购公告

因工作需要，宁波东方人力资源服务有限公司（以下简称 “东方公司”）面向社会采购中国宁波人才市场北仑分市场招聘桌椅及活动屏风若干，相关事项公告如下：

一、项目名称

中国宁波人才市场北仑分市场招聘桌椅采购项目

二、资金来源、用途

自筹资金，自用

三、项目编号

DFRL-CG-2020-0802

四、采购方式

询标

五、采购需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格** | **数量** | **单位** | **采购预算** |
| 1 | 活动屏风 | 1800\*1800 | 42 | 张 | 8.27万元（含运输、安装、税费、售后等全部费用） |
| 2 | 招聘条桌 | 1200\*420\*750 | 42 | 张 |
| 3 | 招聘椅 | 430\*575\*790 | 126 | 把 |

具体参考样式详见附件1《招聘桌椅技术规格要求》

六、服务要求

**（一）产品环保和质量要求**

1、符合环保标准（GB 24410-2009标准要求），甲醛释放量符合国家标准。

2、符合国家规定的质量要求。

3、货物验收过程中，由于质量不合格或运输等原因所造成的一切费用均由供应商负责。

4、中选供应商须对因货物使用期内本身的固有缺陷和瑕疵承担责任。

**（二）售后服务要求**

1.所有产品均不少于3年免费保修期。

1.1保修期内，如因修理货物或更换部件，而非人为因素出现故障而造成短期停用时，则保修期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过20天，则货物保修期重新计算。

1.2保修期内，采购人无须自行付费，中选供应商负责修理和替换任何由于货物自身的质量问题造成的损坏及故障。

1.3保修期内，须指定一名技术工程师专门负责本项目的售后服务工作；如有更换，须采购人同意。

1.4保修期结束前，须由中选供应商和采购人进行一次全面检查，任何缺陷必须由中选负责修理并报告给采购人。

1.5中选供应商与生产厂家承诺的保修期不符的，以最高标准为准，除非供应商事前正式声明，否则均视同认可。

2.中选供应商必须有可靠的售后服务保障，包括但不限于在宁波市区范围内有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。当发生故障时，中选供应商在接到采购单位通知后8小时内派人到达现场处理。48小时内不能修复的，则无偿提供备用品供采购单位使用。

3.中选供应商服务维修人员均经过良好的系统技术培训，并有丰富的现场维修经验。

4.若中选供应商未能满足上述售后服务要求中的任何一条，采购单位有权委托第三方单位提供售后服务，由此产生的一切费用由中选供应商承担。

**（四）交货、安装时间**

2020年8月31日前交货到业主指定地点（宁波市北仑区长白山路509号北仑人力资源大厦），并安装完毕。

七、合格供应商的资格要求

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.供应商须具有与本次采购内容相符的经营资质；

4.法律、行政法规规定的其他条件；

5.本项目不接受挂靠、分包、转包、联合体单位参加投标；

八、项目预算

本项目最高限价8.27万元，该预算包含税金、运输、安装等所有费用，超过投标限价的报视为无效。

九、合同授予

1、本次采购项目在中标（成交）通知书发出后3 个工作日内，中标供应商与采购人应按照采购文件确定的事项签订采购合同。

2、采购人有权变更采购项目的数量和服务内容，但不能对单价或其他条款和条件作任何改变。

3、采购文件、中标供应商的投标文件及评标过程中有关的澄清文件均应作为合同签订的附件。

4、合同经双方法定代表人或其授权代表签名并加盖单位公章后生效。

十、投标响应文件内容要求

有意向的供应商需按照以下内容和要求分别编制商务技术标和价格标的《投标响应文件》，以供评标专家评审打分，其中：

**1、商务技术标包括以下内容：**

（1）有效的企业法人营业执照；

（2）法定代表人的身份证明或法定代表人授权书（格式见附件2)；

（3）产品工艺说明

（4）售后服务承诺（格式见附件3）

（5）供应商认为有必要提交的其它技术资信说明文件和资料。

**2、价格标包括以下内容：**

（1）投标函(格式见附件4)；

（2）报价一览表(格式见附件5)；

（3）分项报价表(格式见附件6)。

上述组成投标响应文件的各项资料中有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，供应商应自行编制。

投标响应文件封面应标明项目名称、项目编号、投标人名称，“《投标文件》××标”等内容，正文中每页应标注页码，并生成目录。

投标响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

十一、投标响应文件的递交

1、投标响应文件递交截止时间：2020年8月13日17:00（北京时间）。

2、本项目采用电子邮件投标，不接收纸质文档。

投标人应将签字盖章后的纸质材料扫描，生成电子版投标文件（pdf格式）。其中商务技术文件、报价文件各1份，并在投标截止时间之前以电子邮件附件的形式发送至指定的电子邮箱：glgldgl@163.com。

电子邮件标题应注明：**投标人名称+项目名称，逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。**

十二、开标时间

2020年8月14日17:00前。

十三、评标办法和标准

（一）评标办法

1、评标办法：本项目评标方式采用不见面评标，评标办法采用综合评分法。由采购方负责组建评审小组，人数不少于5人。在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照评分表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标供应商。得分相同的，按投标报价得分由高到低的顺序排列。评分过程采用四舍五入，并保留2位小数。

2、报价要求：本项目设有预算价（或最高限价）¥8.27万元整，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

（二）评分标准

《投标响应文件评分标准》详见附件7。

十四、评标确定

由评标小组确定1名中标候选人。

十五、签订合同时间

成交结果通知书发出后7个工作日内。

十六、公告时间和联系方式

公告时间：2020年8月10日至8月12日

联系人：邓老师

联系电话：0574-89020978/15958873241

十七、附件

附件1： 招聘桌椅技术规格要求

附件2： 法定代表人授权书（格式）

附件3： 售后服务承诺（格式）

附件4： 投标函（格式）

附件5： 报价一览表（格式）

附件6： 分项报价表(格式)

附件7： 投标响应文件评分标准

宁波东方人力资源服务有限公司

2020年8月10日

附件1：

**招聘桌椅技术规格要求**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格****（mm）** | **参考图片** | **数量** | **单位** |
| 1 | 活动屏风 | 1800\*1800  |  | 42 | 张 |
| 2 | 招聘条桌 | 1200\*420\*750 |  | 42 | 张 |
| 3 | 招聘椅 | 430\*575\*790 |  | 126 | 把 |

注：上述照片仅供参考

附件2：

法定代表人授权书

致：宁波东方人力资源服务有限公司：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）身份证号码（身份证号码）以我方的名义参加 项目的采购交易活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购交易、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名盖章等事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

后附：

1）法定代表人身份证（正反面）

2）被授权人身份证（正反面）

附件3：

承诺书

宁波东方人力资源服务有限公司：

根据贵司组织的（项目名称、项目编号）项目中所涉及产品的保修服务，本公司（企业）声明遵循以下承诺：

1.所有产品均不少于3年免费保修期。

2.保修期内，如因修理货物或更换部件，而非人为因素出现故障而造成短期停用时，则保修期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过20天，则货物保修期重新计算。

3.保修期内，采购人无须自行付费，本公司负责修理和替换任何由于货物自身的质量问题造成的损坏及故障。

4.保修期内，本公司指定一名技术工程师专门负责本项目的售后服务工作；如有更换，须采购人同意。

5.保修期结束前，由我公司和采购人进行一次全面检查，任何缺陷必须由我公司负责修理并报告采购人。

6.我公司与生产厂家承诺的保修期不符的，以最高标准为准，除非事前正式声明，否则均视同认可。

7.我公司有可靠的售后服务保障，包括但不限于在宁波市区范围内有固定的维修服务点，能提供正常的技术、备品备件服务。当发生故障时，中选供应商在接到采购单位通知后8小时内派人到达现场处理。48小时内不能修复的，则无偿提供备用品供采购单位使用。

8.中选供应商服务维修人员均经过良好的系统技术培训，并有丰富的现场维修经验。

9.若中选供应商未能满足上述售后服务要求中的任何一条，采购单位有权委托第三方单位提供售后服务，由此产生的一切费用由中选供应商承担。

特此承诺！

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件4：

投标函

致：宁波东方人力资源服务有限公司

 （供应商全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称） 招采购交易活动，代表本公司（单位）处理招采购交易活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中规定的全部投标响应文件：

商务技术标1份、价格标1份电子版pdf格式文件；

2、据此函，授权代表宣布并承诺如下：

1. 我方对采购项目愿以价格标报价承担采购文件规定内容。

（2）本报价已经包含了所供货物应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用，包括但不限于税费、安装费、运输费等一切费用。本报价在采购交易有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（3）本采购交易自开标之日起 90 天内有效。

（4）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）承诺应贵方要求提供任何与该项目采购交易有关的数据、情况和技术资料。

3、我们郑重声明：
我公司符合有关法律法规规定的参加采购交易应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购交易之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

4、与本采购交易有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

联系人、电话：

传真：

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件5：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 报价（人民币-元） |
| 一 | 中国宁波人才市场北仑分市场招聘桌椅采购项目 | 1项 | 大写：小写： |
| 报价声明： |

注：

1、若供应商尚有其它内容需明列的，请按此表格式扩展。

2、实行一次性报价，投标价即为最终有效价。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件6：

分项报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **规格** | **数量** | **单位** | **单价** | **总价（元）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合计大写（人民币）： |  |

注:

1、供应商根据采购清单中的内容进行填写。

2、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人签字或盖章或授权委托人签字或盖章，否则按无效报价处理。

3、包括货款、标准附件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件7：

投标响应文件评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 产品品牌（10分） | 根据品牌的品牌知名度、获荣誉情况等由评委综合比较后酌情打分；优秀8-10分，良好4-7分，一般3-0分。 |  |
| 2 | 产品工艺（30分） | 由评委根据供应商提供的工艺说明酌情打分；优秀20-30分，良好10-19分，一般9-0分。 |  |
| 3 | 售后服务（20分） | 售后服务体系：详细完整的“三包”、免费保修及售后服务措施和方案（包括保修年限、服务措施、回访、保修期内及保修期后维修措施等）由评委酌情打分。秀15-20分，良好8-14分，一般7-0分。 |  |

**（一）商务技术标评分标准（满分60分）**

**（二）价格标评分标准（满分40分）**

1、满足招标文件要求且参与评审最低的价格为评标基准价。

2、投标价格等于评标基准价的为满分40分。

3、其它投标人的价格分按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价/参与评审的价格）×40%\*100

4、本项目设最高限价：8.27万元，投标价超过最高限价的为无效标处理。