镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛

策划与执行服务项目的采购公告

为检验和展示镇海全区政务服务系统窗口技能岗位竞赛活动成果，进一步激发全区政务服务窗口工作人员学政策、钻业务、练技能、强服务的热情和积极性，营造“比学赶帮超”的浓厚氛围，展示新时代镇海政务服务标兵形象，培养造就高素质全科型政务服务队伍，现组织开展镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛（以下简称“竞赛总决赛”）。因竞赛总决赛筹备和实施需要，宁波东方人力资源服务有限公司镇海分公司（以下简称“东方公司镇海分公司”）面向社会征集一家竞赛总决赛策划与执行服务单位，相关事项公告如下：

**一**、**项目名称：**镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛策划与执行服务项目。

**二、资金来源、用途：**自筹资金，举办竞赛总决赛需要。

**三、项目编号：**DFRL-CG-2020-0901

**四、采购方式：**询标

**五、采购需求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **简要服务要求** | **活动地点** | **采购预算** |
| 镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛策划与执行服务项目 | 1项 | 本次竞赛总决赛采用现场竞赛形式，乙方负责现场竞赛活动的策划及执行方案。主要工作内容为负责与媒体联系合作对接；负责宣传片的拍摄及制作；负责总决赛活动宣传报道；负责全程摄影摄像；负责总决赛主持人安排、场地联系及现场布置等相关工作；负责落实总决赛组委会交办的其他有关工作。 | 镇海庄市开元名都大酒店 | 11.5万元 |

**六**、**合格供应商的资格要求**

1、独立法人资格经济实体;

2、具有广告制作或广告发布的经营范围；

3、遵守国家法律、法规，具备良好信誉和诚信记录，没有违法、违规记录；

4、本项目不接受联合体投标。

**七、项目预算和结算**

本项目最高限价为11.5万元，超过投标限价的投标报价视为无效。合同结算方式为双方确定的合作事项履行完毕后，乙方开具规范票据交甲方，甲方将合同价款以转账方式一次性付清。

**八、投标响应文件内容要求**

有意向的供应商需按照以下内容和要求分别编制《商务技术文件》和《报价文件》，其中：

**1、《商务技术文件》包括以下内容：**

（1）营业执照（副本）文件;

（2）法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书(格式见附件2);

（3）项目响应方案;

（4）项目人员配置方案；

（5）同类项目业绩材料；

（6）投标人认为需要提供的其他证明资料

**2、《报价文件》包括以下内容：**

（1）投标函(格式见附件3);

（2）报价一览表(格式见附件4);

以上材料必须真实规范，凡复印件须加盖公章。

上述组成投标响应文件的各项资料中有规定格式的，应统一按本采购文件的规定格式填写。未有规定格式的资料，供应商应自行编制。

投标响应文件封面应标明项目名称、项目编号、投标人名称，“《投标文件》××文件”等内容，正文中每页应标注页码，并生成目录。

投标响应文件须由供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，供应商应写全称。

**九、投标响应文件的递交**

1、投标响应文件递交截止时间：2020年10月10日09:00（北京时间）。

2、本项目采用电子邮件投标，不接收纸质文档。

投标人应将签字盖章后的纸质材料扫描，生成电子版投标文件（pdf格式）。其中商务技术文件、报价文件各1份（单独成册），并在投标截止时间之前以电子邮件附件的形式发送至指定的电子邮箱：[glgldgl@163.com](mailto:glgldgl@163.com)。

电子邮件标题应注明：投标人名称+项目名称，逾期递交或不符合规定的投标文件恕不接受。

**十、开标时间：**2020年10月10日17:00前。

**十一、评标办法和标准**

（一）评标办法

1、评标办法：本项目评标方式采用不见面评标，评标办法采用综合评分法。由采购方负责组建评审小组，人数不少于5人。在投标文件满足招标文件全部实质性要求的前提下，按照评分表中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标供应商作为中标供应商。得分相同的，按投标报价得分由高到低的顺序排列。评分过程采用四舍五入，并保留 2 位小数。

2、报价要求：本项目设有预算价（或最高限价）¥11.5万元整，投标人报价超出预算价(或最高限价)的投标文件作无效处理。

（二）评分标准

《投标响应文件评分标准》详见附件5。

**十二、评标确定**

由评标小组确定1名中标候选人。

**十三、公告时间和联系方式**

公告时间：2020年9月29日至10月5日24:00点止

联系人：陈老师

联系电话：0574-89020977

**十四、附件**

附件1：《项目策划与执行服务要求》

附件2：法定代表人授权书（格式）

附件3：投标函（格式）

附件4：报价一览表（格式）

附件5：投标响应文件评分标准

附件6：专项主题活动合同（模板）

宁波东方人力资源服务有限公司镇海分公司

2020年9月29日

附件1：

项目策划与执行服务需求

**一、项目背景**

为检验和展示全区政务服务系统窗口技能岗位竞赛活动成果，进一步激发全区政务服务窗口工作人员学政策、钻业务、练技能、强服务的热情和积极性，营造“比学赶帮超”的浓厚氛围，展示新时代镇海政务服务标兵形象，培养造就高素质全科型政务服务队伍，现组织开展技能岗位竞赛总决赛。

**二、主要工作内容及方式**

本次窗口技能岗位竞赛总决赛采用现场竞赛形式，乙方负责现场竞赛活动的策划及执行方案。主要工作内容为负责与媒体联系合作对接；负责宣传片的拍摄及制作；负责总决赛活动宣传报道；负责全程摄影摄像；负责总决赛主持人安排、场地联系及现场布置等相关工作；负责落实总决赛组委会交办的其他有关工作。

**三、项目时间和地点安排**

根据采购方具体时间安排，地点在镇海庄市开元名都大酒店举行。

**四、付款方式**

甲乙双方确定的合作事项履行完毕后，乙方开具规范票据交甲方，甲方将合同价款以银行转账方式一次性付清。

附件2：

法定代表人授权书

致：宁波东方人力资源服务有限公司镇海分公司

我（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）身份证号码（身份证号码）以我方的名义参加 （项目名称、项目编号）项目的采购交易活动，并代表我方全权办理针对上述项目的采购交易、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名盖章等事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

后附：

1）法定代表人身份证（正反面）

2）被授权人身份证（正反面）

附件3：

投标函

致：宁波东方人力资源服务有限公司镇海分公司

（供应商全称） 授权 （授权代表姓名、职务） 为本公司合法代理人，参加贵方组织的 （项目编号、项目名称） 招采购交易活动，代表本公司（单位）处理招采购交易活动中的一切事宜，在此：

1、提供采购文件中规定的全部投标响应文件：

技术商务标1份、价格标1份电子版pdf格式文件；

2、据此函，授权代表宣布并承诺如下：

（1）我方自愿以价格标文件报价承担采购文件规定内容。

（2）本报价已经包含了所供货物应纳的税金及采购文件规定的报价方式应包含的其它费用。本报价在采购交易有效期内固定不变，并在合同有效期内不受利率波动的影响。

（3）本采购交易自开标之日起90天内有效。

（4）我们已详细审查全部采购文件及有关的澄清/修改文件(若有的话)，我们完全理解并同意放弃对这方面提出任何异议的权利。保证遵守采购文件有关条款规定。

（5）保证在中标后忠实地执行与采购人所签署的合同，并承担合同规定的责任义务。

（6）承诺应贵方要求提供任何与该项目采购交易有关的数据、情况和技术资料。

3、我们郑重声明：  
我公司符合有关法律法规规定的参加采购交易应当具备的条件：具有健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金、参加本次采购交易之前的三年内，在经营活动中无重大违法活动。

4、与本采购交易有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

联系人、电话：

传真：

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件4：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 报价（人民币/万元） |
| 1 | 镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛策划与执行服务项目 | 1项 |  |
| 报价声明： | | | |

注：

1、若供应商尚有其它内容需明列的，请按此表格式扩展。

投标人（盖章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

日 期：

附件5：

投标响应文件评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 服务方案设计  （40分） | 对竞赛总决赛服务方案设计的先进性、完整性、合理性、适用性进行综合评议。  优秀31-40分，良好15-30分，一般0-14分。 |  |
| 2 | 人员配置  （20分） | 针对人员配置进行综合评议（人员学历、职称、从业经验情况），提供学历、职称等证书复印件，加盖公章。  7人及以上得20分，5~6人得15-19分，3~4人得10-14分，2~3人得9-5分，2人以下得4-0分。 |  |
| 3 | 同类项目业绩（15分） | 具有合同金额10万及以上同类项目业绩每个得3分，最多得15分。（提供合同复印件，加盖公章） |  |
| 5 | 本地化服务  （5分） | 投标人公司总部注册地、经营场所均在宁波大市的得5分；  投标人公司总部注册地在宁波大市的得4分；  投标人公司总部经营场所在宁波大市的得3分；  投标人注册地或经营场所在浙江省区域的得2分；  投标人注册地或经营所在浙江省外的得1分；  提供营业执照（副本）复印件、经营场所房屋产权证或租赁协议为准。 |  |

**（一）商务技术文件评分标准（满分80分）**

**（二）报价文件评分标准（满分20分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项目** | **评分标准** | **得分** |
| 1 | 价格  （20分） | 评标基准价=满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价。  基准价得分为满分。其它投标报价计算公式为:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×价格权值×100。投标报价得分以四舍五入保留小数点后两位。 |  |

附件6：

专项主题活动服务合同（模板）

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

甲乙双方根据《中华人民共和国合同法》等有关规定，本着友好合作、互利共赢的原则，就乙方向甲方提供镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛的策划及执行等服务有关事宜，签订本合同，共同信守。

**第一条：活动概况**

1.1、活动名称：镇海区政务服务系统窗口技能岗位竞赛总决赛

1.2、活动时间:

1.3、活动地点：

1.4、乙方负责的内容 ：

1.5、乙方应在活动开始前5日内向甲方递交活动的策划及执行方案。活动的策划及执行方案，需经甲方事先书面确认后方可实施，否则相关费用应由乙方自行承担。甲方的书面确认，视为对策划及执行方案的认可，乙方对活动策划和执行方案所造成的损失和不良影响不承担赔偿责任。

**第二条：合同价款及支付方式**

2.1、活动总价共计人民币 ：（大写） 元整 ¥: 元整。

2.2、双方确定的合作事项履行完毕后，乙方开具规范票据交甲方，甲方将合同价款一次性付清。

2.3、支付方式：本合同价款以银行转账支付，以本合同载明银行账户为准。

**第三条：甲方权利义务**

3.1、甲方有义务向乙方提出相关服务工作要求，如：活动流程、物料准备框架、演出节目、灯光舞台设备要求等，并向乙方具体说明本次活动所应宣传的内容及特色。

3.2、甲方有权对本次活动的时间、地点、内容方案等进行相应调整，乙方应严格执行，上述调整产生的额外费用应予调增。甲方有权决定取消本次活动，须向乙方支付实际发生费用，但乙方需向甲方提供相关费用的证明材料。

3.3、甲方有权对乙方的工作内容及工作质量进行监督和指导，发现问题有权要求乙方限期整改。

3.4、活动期间甲方有权对活动全程进行拍摄、录音、录像，制作摄影、文字作品、录音、录像制品并加以使用；双方确认，与本次活动有关的摄影、录音、录像制品的著作权等全部知识产权属于甲方所有。甲方可将摄影、录音、录像制品作为审定乙方执行活动效果的依据之一。甲方有权将前述摄影、录音、录像用于甲方宣传，但需就此另行征得乙方或乙方邀请的演职人员的同意，未经同意，不得擅自使用。

3.5、除上述作品，乙方在履行合同中所形成的作品，其知识产权归乙方所有，甲方不得擅自使用。

**第四条：乙方权利义务**

4.1、乙方应按本合同规定的时间和地点安排好各环节所需道具和工作人员 等，并保证活动质量、效果，并应按甲方有关合理意见执行。

4.2、乙方负责活动设备设施的安装调试和拆卸，并负责活动设备设施的运输，费用按实计算。因甲方原因造成有关费用增加的，由甲方就增加部分承担费用。乙方保证遵守甲方经营管理规定和相关制度，做好相关设备设施的安全措施及消防措施。

4.3、在本次活动中，有未约定的意外情况出现时，乙方应及时与甲方沟通，双方协商解决。

4.4、乙方承诺，乙方已明确了解甲方的具体要求，知晓本次活动是否需涉及政府相关职能部门的审批事宜及其所需取得的相关文件，其策划及活动组织方案均已充分考虑活动可能发生的各种情况，并已做好相应处置准备。

4.5、本次活动若涉及政府相关职能部门的审批事宜，应由甲方负责办理并承担所有费用，乙方应予以积极配合。

4.6、乙方保证其所策划并实施的活动方案及演出活动等，不侵犯他人权益；乙方对活动中所采用的图片、音像制品、数据、文字等所有资料的出处及准确度、合法性负责，上述资料所引起的法律纠纷由乙方负责解决。

**第五条：违约责任**

5.1、甲乙双方执行活动应符合本合同约定，如发生违约，违约金为合同总价款 30 %。

5.2、甲方有权决定取消本次活动，但须向乙方支付实际发生费用，并按照合同总价款的30%支付违约金。

**第六条：不可抗力**

6.1、如果发生签约时不能预见的事故，而双方又不能避免或克服其影响，该事故即构成不可抗力。该等事故包括但不限于自然灾害（如地震、失火、洪水、恶劣天气等）、战争等。

6.2、在履行本合同期间，由于各方面都无法控制的不可抗力因素而造成本合同无法履行或延迟履行的，不应视为违约。

6.3、当不可抗力发生后，受害方应在3天内通知对方，并提供有效的书面证明，且在所有情况下，均应积极采取措施，以消除或减少不可抗力所造成的影响。

6.4、除上述合同约定的不可抗力情况外，任何其他情况均不构成不可抗力。

**第七条：其他**

7.1、本合同履行过程中发生争议的，由双方友好协商解决，协商未果的，任何一方可向乙方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

7.2、本合同中如有未尽事宜，双方可另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

7.3、本合同经甲、乙双方签字或盖章后生效（同时加盖骑缝章）；本合同一式三份，甲方执一份，乙方执两份，具有同等法律效力；本合同附件构成本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日